

Приложение № 1 к приказу № 56 от «27» августа 2021 г.

<p>РАСМОТРЕНО на заседании Педагогического совета от « 25 » августа 2021 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ Белгородская средняя общеобразовательная школа <u>Зиновьева</u> Т.А. Зиновьева Приказ от « 27 » августа 2021 г. № 56 н</p>
---	---

**Положение о Совете общественного (родительского) контроля за организацией горячего питания обучающихся в МОУ Белгородская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете общественного (родительского) контроля за организацией питания в МОУ Белгородская средняя общеобразовательная школа (далее Положение о Совете) разработано с целью создания оптимальной системы питания в общеобразовательном учреждении и направлено на усиление мер по организации качественного и безопасного питания для обучающихся МОУ Белгородская средняя общеобразовательная школа (далее - ОУ).

1.2. Совет общественного контроля за организацией питания (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в осуществлении административно - общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся, усиления контроля за полноценностью питания, внедрению основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды. Это орган, который призван решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания обучающихся в ОУ.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Тверской области, регулирующими вопросы организации и обеспечения питанием обучающихся в Общеобразовательных организациях.

1.4. Состав Совета утверждается приказом директора ОУ на каждый учебный год.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Положение о работе Совета разрабатывается на основании Методических рекомендаций по деятельности Советов общественного контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях Тверской области с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается директором ОУ.

## 2. Состав Совета общественного контроля за организацией питания

2.1. В состав Совета входят представители администрации ОУ, педагогического коллектива, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (не менее 2 человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ОУ ответственного за организацию питания.

2.2. Совет избирает из числа своих членов: председателя Совета, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по его заявлению, направленному директору ОУ.

2.4. Председатель Совета осуществляет управление деятельностью Совета, в том числе:

2.4.1. организует работу Совета;

2.4.2. ведет заседания Совета;

2.4.3. подписывает от имени Совета протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;

2.4.4. отвечает за сохранность документации Совета;

2.4.5. отчитывается о работе Совета на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Секретарь Совета:

2.5.1. Сведет протоколы заседаний Совета;

2.5.2. фиксирует принятые решения;

2.5.3. осуществляет оперативную связь с членами Совета.

## 3. Цели, задачи, компетенция Совета общественного контроля за организацией питания

3.1. Совет осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в ОУ:

3.1.1. соблюдение графика питания обучающихся;

3.1.2. наличие ежедневного меню, утвержденного директором ОУ, в обеденном зале;

3.1.3. соответствие блюд, указанных в ежедневном меню, блюдам, фактически приготовленным для детей;

3.1.4. органолептическая оценка приготовленных блюд;

3.1.5. соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд;

3.1.6. контрольное взвешивание блюд, приготовленных для обучающихся;

3.1.7. санитарное состояние и эстетическое оформление обеденного зала;

3.1.8. соблюдение персоналом столовой требований к личной гигиене;

3.1.9. соблюдение питьевого режима в ОУ;

3.1.10. соблюдение порядка выдачи молока обучающимся;

3.1.11. наличие в ОУ условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены.

3.2. Осуществляет содействие в проведении анализа состояния системы организации питания в ОУ.

3.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий в целях популяризации основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды: проведение дегустаций, создание рубрик на сайтах образовательных организаций, организация «горячих линий» по вопросам организации и качества питания обучающихся.

3.4. Предлагает, разрабатывает и осуществляет содействие по внедрению передового опыта, инновационных форм организации питания в ОУ.

3.5. Оказывает содействие в создании оптимальных условий и форм организации питания обучающихся ОУ.

4. Права и обязанности членов Совета общественного контроля за организацией питания

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на учебный год.

4.2. Члены Совета обязаны ставить в известность администрацию ОУ о любых нарушениях в питании обучающихся.

4.3. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета.

4.4. Члены Совета имеют право:

4.4.1. выносить на обсуждение Совета результаты контроля питания, а также предложения по вопросам питания;

4.4.2. давать рекомендации, направленные на улучшение питания;

4.4.3. ходатайствовать о поощрении и (или) наказании работников, связанных с организацией питания обучающихся.

4.5. Члены Совета вправе участвовать в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

4.6. Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства РФ при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Совета.

5. Организация деятельности Совета общественного контроля за организацией питания

5.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

- 3.1.9. соблюдение питьевого режима в ОУ;
  - 3.1.10. соблюдение порядка выдачи молока обучающимся;
  - 3.1.11. наличие в ОУ условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены.
  - 3.2. Осуществляет содействие в проведении анализа состояния системы организации питания в ОУ.
  - 3.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий в целях популяризации основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды: проведение дегустаций, создание рубрик на сайтах образовательных организаций, организация «горячих линий» по вопросам организации и качества питания обучающихся.
  - 3.4. Предлагает, разрабатывает и осуществляет содействие по внедрению передового опыта, инновационных форм организации питания в ОУ.
  - 3.5. Оказывает содействие в создании оптимальных условий и форм организации питания обучающихся ОУ.
4. Права и обязанности членов Совета общественного контроля за организацией питания
  - 4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на учебный год.
  - 4.2. Члены Совета обязаны ставить в известность администрацию ОУ о любых нарушениях в питании обучающихся.
  - 4.3. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета.
  - 4.4. Члены Совета имеют право:
    - 4.4.1. выносить на обсуждение Совета результаты контроля питания, а также предложения по вопросам питания;
    - 4.4.2. давать рекомендации, направленные на улучшение питания;
    - 4.4.3. ходатайствовать о поощрении и (или) наказании работников, связанных с организацией питания обучающихся.
  - 4.5. Члены Совета вправе участвовать в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
  - 4.6. Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства РФ при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Совета.
5. Организация деятельности Совета общественного контроля за организацией питания
  - 5.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
  - 5.2. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

5.3. Председатель Совета, в случае несогласия с решением, приостанавливает выполнение его решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание Педагогического совета ОУ.

6. Документация Совета общественного контроля за организацией питания

6.1. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель Совета (либо лицо его замещающее) и секретарем.

6.2. По итогам проверки Совет составляет Акты по итогам проведения общественного контроля питания в ОУ.

6.3. Копии Актов размещаются на сайте МОУ Белгородская средняя общеобразовательная школа.

6.4. Протоколы заседания и Акты хранятся у директора школы.